

المهمة / اجتماع على برنامج (zoom)

خطوات إنشاء إجتماع على برنامج zoom

وصف المهمة

الإجراءات

- تحميل برنامج زووم من خلال الرابط
- الدخول بحساب جوجل أو الايميل وإتباع الخطوات لفتح البرنامج
- بعد فتح البرنامج من الواجهة الرئيسية للبرنامج نضغط على اجتماع جديد قم بإرسال رابط الاجتماع و مشاركته مع الاشخاص المشاركين

الإرشادات

- يتم إرسال رابط الاجتماع من القائمة "مشاركة" نختار نسخ الدعوة
- يمكن تسجيل الاجتماع بالضغط على بدء التسجيل وإيقافه مؤقتا بالضغط على pause بعد الانتهاء
- نضغط على إيقاف التسجيل سوف يتم تحويل الاجتماع المسجل إل mp4
- ملحوظة : قبل الخروج من البرنامج يجب الانتظار حتى يتم الانتهاء من التحميل
- يمكن مشاركة الشاشة أثناء الاجتماع من القائمة "مشاركة الشاشة" نختار يمكن لمشارك واحد المشاركة في كل مرة سيظهر مجموعة من الشاشات المفتوحة يمكن أن تختار من بينها .
- بعد اختيار الشاشة المطلوبة نضغط على مشاركة و لانتهاء مشاركة الشاشة يمكننا الضغط على إيقاف المشاركة
- يمكن التحدث كتابة أثناء الاجتماع من خلال الضغط على Chat كما يمكننا التعديل على الكتابة إضافة إيموجز أو رفع ملفات
- بعد الانتهاء من الاجتماع نضغط على إنهاء ونختار إنهاء الاجتماع للكل
- في حالة أراد أحد المشاركين الخروج من الاجتماع قبل الإنتهاء منه بضغط على مغادرة الاجتماع

الأدوات

- جهاز كمبيوتر أو موبايل
- رابط برنامج زووم <https://zoom-us-zoom.ar.uptodown.com/windows>
- حساب جوجل أو الإيميل أو الفيس بوك