

المهمة / اجتماع على برنامج (zoom)

خطوات إنشاء اجتماع على برنامج zoom

وصف المهمة

الإجراءات

- ☐ تحميل برنامج زووم من خلال الرابط
- ☐ الدخول بحساب جوجل أو الايميل وإتباع الخطوات لفتح البرنامج
- ☐ بعد فتح البرنامج من الواجهة الرئيسية للبرنامج نضغط على اجتماع جديد قم بإرسال رابط الاجتماع و مشاركته مع الاشخاص المشاركين

الإرشادات

- ☐ يتم إرسال رابط الاجتماع من القائمة "مشاركة" نختار نسخ الدعوة
- ☐ يمكن تسجيل الاجتماع بالضغط على بدء التسجيل وإيقافه مؤقتا بالضغط على pause بعد الانتهاء
- ☐ نضغط على إيقاف التسجيل سوف يتم تحويل الاجتماع المسجل إل mp4
- ☐ ملحوظة : قبل الخروج من البرنامج يجب الانتظار حتى يتم الانتهاء من التحميل
- ☐ يمكن مشاركة الشاشة أثناء الاجتماع من القائمة "مشاركة الشاشة" نختار يمكن لمشارك واحد المشاركة في كل مرة سيظهر مجموعة من الشاشات المفتوحة يمكن أن تختار من بينها .
- ☐ بعد اختيار الشاشة المطلوبة نضغط على مشاركة و لانهاء مشاركة الشاشة يمكننا الضغط على إيقاف المشاركة
- ☐ يمكن التحدث كتابة أثناء الاجتماع من خلال الضغط على Chat كما يمكننا التعديل على الكتابة وإضافة إيموجز أو رفع ملفات
- ☐ بعد الانتهاء من الاجتماع نضغط على إنهاء ونختار إنهاء الاجتماع لكل
- ☐ في حالة أراد أحد المشاركين الخروج من الاجتماع قبل الإنتهاء منه يضغط على مغادرة الاجتماع

الأدوات

- ☐ جهاز كمبيوتر أو موبايل
- ☐ رابط برنامج زووم <https://zoom-us-zoom.ar.uptodown.com/windows>
- ☐ حساب جوجل أو الإيميل أو الفيس بوك